|  |  |
| --- | --- |
|  | , |
| *Name* | *Ort, Datum* |

Nds. Kultusministerium Referat 23

Postfach 1 61

30001 Hannover

**Projektantrag über die Gewährung von Zuwendungen**

erstmaliger Projektantrag  Folgeprojektantrag

1. **Antragstellerin/Antragsteller bzw. Trägerin/Träger (Erstempfänger)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| *Name* | | | |
|  | | | |
| *Anschrift* | | | |
|  | | | |
| *Ansprechpartner/-in* | | | |
|  |  |  | |
| *Telefon* | *Fax* | *E-Mail* | |
| *Bankverbindung* |  |  |  |
| *IBAN* | *BIC* | *Institut* |

1. **Projekt** (Kurzbezeichnung und Zweck) **Eine ausführliche Projektbeschreibung ist beizufügen – s. Nr. 8 –**

|  |
| --- |
|  |

1. **geplante Projektlaufzeit** (Zeitraum, in dem das eigentliche Projekt durchgeführt werden soll)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *vom* | *bis* |

1. **beantragter Bewilligungszeitraum** (Zeitraum, in dem die verbindliche Planung, das eigentliche Projekt und die Abrechnung durchgeführt werden sollen)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *vom* | *bis* |

**Hinweis:** Sollte über den Förderantrag nicht bis zum Beginn des beantragten Bewilligungszeitraums entschieden sein**, muss vom Antragsteller** im begründeten Bedarfsfall die Genehmigung zum vorzeitigen Maßnahmebeginn beantragt werden. Diese muss bei Beginn des Projektes auch vorliegen.

1. **Ausgaben / beantragte Zuwendung** (die ausführliche Darstellung der Ausgaben ergibt sich aus dem beigefügten Finanzierungsplan).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ausgaben** |  | **€** |
| **Einnahmen (ohne Zuwendung)** |  | **€** |
|  |  |  |
| **beantragte Zuwendung** |  | **€** |

1. **Die Maßnahme soll voraussichtlich in folgenden Schulen und Kindertagesstätten durchgeführt werden.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Bezeichnung (Name) der Einrichtung | Kindertages-stätte | Schule |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

1. **Die Zuwendung soll an folgende Letztempfänger weitergeleitet werden**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Name | Anschrift | Höhe der weiterzuleitenden Zuwendung in € |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| **Gesamtsumme der weiterzuleitenden Zuwendung** | | |  |

1. **Anlagen**

Komprimierte Projektbeschreibung (1-2 Seiten)

Finanzierungsplan

Anträge der Letztempfänger (einschl. der einzelnen Finanzierungspläne)

sonstige Unterlagen (bitte angeben)

|  |
| --- |
|  |

1. **Vorsteuerabzug**

Die Antragstellerin / der Antragsteller ist für das Projekt zum Vorsteuerabzug gem. § 15 des Umsatzsteuergesetzes berechtigt (ggf. beim zuständigen Finanzamt nachfragen).

Die Antragstellerin / der Antragsteller ist für das Projekt zum Vorsteuerabzug nicht berechtigt.

1. **Erklärungen der Antragstellerin / des Antragstellers**

* Mit der Maßnahme wurde noch nicht begonnen. Es ist bekannt, dass
  + rechtliche Verpflichtungen für das Projekt erst eingegangen werden dürfen, wenn der Zuwendungsbescheid zugestellt oder - auf einen begründeten Antrag - die Genehmigung zum vorzeitigen Maßnahmebeginn erteilt worden ist,
  + nur Ausgaben berücksichtigt werden können, die innerhalb des Bewilligungszeitraums (Nr. 4) entstehen.
* Die Gesamtfinanzierung des beantragten Vorhabens ist gesichert.
* Der Anteil an Eigenmitteln kann nicht erhöht werden.
* Die in diesem Antrag und in den weiteren Antragsunterlagen gemachten Angaben sind vollständig und richtig.
* Sofern sich eine Änderung im Finanzierungsplan (Erhöhung von Einnahmen oder Verringerung von Ausgaben) ergibt, wird der Bewilligungsbehörde umgehend ein geänderter Finanzierungsplan vorgelegt.
* Es ist bekannt, dass aus dem Antrag kein Anspruch auf eine Bewilligung hergeleitet werden kann.

Bei Weiterleitung einer bewilligten Zuwendung an in Nr. 7 aufgeführte Empfänger:

* Es ist gegenüber dieser/n Einrichtung/en gesichert, dass die Zuwendungsvoraussetzungen eingehalten werden.

**Es wird versichert, dass die Honorare für eine Projekttätigkeit nicht zusätzlich von 3. Seite finanziert werden (Vermeidung einer Doppelfinanzierung).**

|  |
| --- |
|  |
| *Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers* |

**Anlage**

**Finanzierungsplan**

**Ausgaben**

|  |  |
| --- | --- |
| **Art der Ausgabe** | **Höhe in €** |
| **Sachausgaben** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Personalausgaben** (s. auch Hinweis als Fußnote [[1]](#footnote-1)) detaillierte Aufschlüsselung nach Tagen/Stunden, Name der Dozentin/Dozenten, soweit bekannt |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Summe der Ausgaben** |  |

**Einnahmen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Art der Einnahme** | **Höhe in €** |
| **Eigenmittel** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Drittmittel** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **beantragte Zuwendung des Landes** |  |
| **Summe der Einnahmen** |  |

1. - **Bei Honoraren soll ein Betrag von 35,-- € je Stunde nicht überschritten werden**. Höhere Stundensätze sind besonders zu begründen.

   Sofern bei den Ausgaben sonstige Personalausgaben berücksichtigt werden sollen und die Gesamtausgaben des Zuwendungsempfängers überwiegend aus Mitteln der öffentlichen Hand bestritten werden, darf der Zuwendungsempfänger seine Beschäftigten nicht besser stellen als vergleichbare Landesbedienstete. Die zuwendungsfähigen Ausgaben (Personalausgaben) dürfen nur bis zur Höhe der Durchschnittssätze anerkannt werden, die das Land bei der Veranschlagung von Personalausgaben im Haushaltsplan zugrunde legt. Ggf. werden deshalb zusätzliche Nachweise und Unterlagen vorzulegen sein. [↑](#footnote-ref-1)